

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară

Prioritate de investiții

6. Educație și competențe

10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectiv specific

6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect

Nr. contract finanțare

Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!

POCU/633/6/14/132084

METODOLOGIE DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ

Denumire proiect	Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!
Cod proiect	132084
Perioadă implementare proiect	19 decembrie 2020 - 18 iulie 2022
Activitate	A4. Consiliere și orientare profesională
Subactivitate	A4.1 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi
Ediția	I
Revizia	0

Documentul a fost elaborat în intervalul **18 februarie 2021 - 18 martie 2021**, implicând activitatea următorilor experți:

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
ELABORAT			
Botezatu Florentina-Adelina	Consilier de orientare profesională S		18.03.2021
VERIFICAT			
Mircea Adina-Cristina	Manager proiect		18.03.2021
AVIZAT			
Bobeș Ana-Maria	Reprezentant împuternicit S		18.03.2021

Cuprins

I.	Cadrul general.....	4
II.	Introducere	4
III.	Obiectivele proiectului	8
III.1	Obiectivul general al proiectului	8
III.2	Obiectivele specifice ale proiectului	8
IV.	Scopul metodologiei.....	9
VI.	Grupul țintă.....	10
VII.	Organizarea și desfășurarea activității de consiliere și orientare profesională	12
VIII.	Descrierea activității de consiliere și orientare profesională	15
VIII.1	Anexe	18
IX	Metode și tehnici utilizate în procesul de consiliere și orientare profesională	19
IX.1	Fișa de autoapreciere ”Cum sunt eu”	19
IX.2	Chestionar de identificare a stilurilor decizionale	20
IX.3	Chestionar de evaluare a spiritului antreprenorial	20
IX.4	Chestionar de interese vocaționale - Jackson Vocational Interest Survey (JVIS)	21
IX.5	Chestionar privind determinarea traseului profesional	31
X	Dispoziții finale	54

I. Cadrul general

Prezenta metodologie este elaborată în cadrul proiectului „**Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!**” (POCU/633/6/14/132084), implementat de către **Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane**, în calitate de Solicitant, în parteneriat cu **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța** (Membrul 1).

II. Introducere

Pe plan național, dinamica economică și socială înregistrată în ultimele două decenii, a determinat importante schimbări în sistemul educațional românesc. Deoarece piața muncii este tot mai complexă (a apărut necesitatea unor noi calificări), elevii trebuie să ia decizii cât mai realiste referitor la cariera lor viitoare. Deoarece este un pas important în viața elevilor, alegerea carierei nu trebuie lăsată la voia întâmplării, în consecință elevii trebuie asistați și consiliați în acest domeniu.

Modul cum este percepută cariera profesională în condițiile actuale este influențată de anumiți factori cum sunt: apariția unor noi ocupații, flexibilizarea sistemului de calificări profesionale, creșterea migrației forței de muncă și dezvoltarea unor noi forme de angajare.

Consilierea și orientarea profesională reprezintă o nevoie esențială în educație ce trebuie permanent insuflată elevului, pentru a-l ajuta să-și proiecteze cât mai concis direcția pe care o va alege. Explorarea punctelor forte, dar și a punctelor slabe, a aptitudinilor înnăscute este cel mai bun lucru pe care îl poate face un elev pentru viitorul lui.

Orientarea vocațională reprezintă ghidarea unei persoane spre meseria sau profesia care i se potrivește cel mai bine din punct de vedere al aptitudinilor, capacităților sau gusturilor sale, valorilor și idealurilor proprii, posibilităților de angajare și situației familiale.

Această activitate de consiliere și orientare profesională se bazează pe un principiu-reper de descoperire și dezvoltare personală, de care absolut fiecare elev are nevoie pentru a fi ghidat la începuturile sale de drum.

Consilierea și orientarea profesională are scopul de a-i ajuta pe elevi să-și dezvolte cunoștințele și abilitățile necesare pentru a face alegeri de succes și pentru a administra tranziția de la perioada de studiu la un loc de muncă. Găsirea locului potrivit pe piața muncii este esențială, dar nu se întâmplă în mod automat, iar elevii trebuie să aibă oportunitatea de a reflecta și de a-și analiza experiențele, precum și de a-și dezvolta încrederea în propriile abilități.

În sens generic, scopul fundamental al consilierii este asigurarea unei funcționări optime a individului sau a grupului; acesta se poate realiza prin atingerea obiectivelor consilierii: promovarea sănătății și a stării de bine, dezvoltarea personală și asumarea responsabilă a unui rol activ în viața socială.

În cadrul procesului de consiliere se includ un ansamblu de activități suport, utile pentru explorarea și evaluarea abilităților, aptitudinilor, talentelor, intereselor și trăsăturilor de personalitate ale elevului; scopul acestora este înzestrarea elevilor cu competențele necesare pentru a lua deciziile adecvate în privința traseelor educaționale și profesionale dezirabile.

Alegerea parcursului educațional și a traseului profesional aferent trebuie să țină cont de valorile și de aptitudinile personale, de interesele și de obiectivele profesionale, dar și de propriul set de abilități și competențe de natură cognitivă, afectivă etc., care pot fi demonstrate.

Pe măsură ce elevii se apropie de finalizarea unui nivel de studii, ei încep să se gândească cum își pot folosi mai bine abilitățile formate și dezvoltate pe parcursul anilor de școală. În aceste condiții, apare inevitabil întrebarea: Ce profesie ar fi mai potrivită? Pe scurt, apare nevoia de orientare profesională.

În ceea ce privește conținutul orientării profesionale, se structurează pe patru direcții principale de acțiune, după cum urmează:

1. cunoașterea personalității elevilor;

2. educarea elevilor pentru alegerea viitoarelor studii și a viitoarei profesii, în corelație cu dezvoltarea unor abilități de tipul celor socio-emoționale, al comunicării interpersonale și intrapersonale, al relaționării adecvate dintre elevi etc.;

3. informarea profesională a elevilor, informare care vizează posibilitățile și formele de calificare profesională, lumea profesiilor și dinamica ei specifică, necesarul forței de muncă în diferite sectoare de activitate;

4. îndrumarea elevilor către anumite grupuri de profesii, prin sprijinul acordat în orientarea carierei.

În mod specific, orientarea profesională reprezintă un proces complex de îndrumare către alegerea unor domenii profesionale compatibile cu aptitudinile și interesele profesionale, la momentul social respectiv. Acest proces presupune pe de o parte, descoperirea resurselor personale în vederea valorificării lor optime, implicând o foarte bună corelație între aptitudini, interese, abilități și, pe de altă parte, oferta pieței muncii, ale cărei cerințe, chiar și în interiorul aceleiași profesii, sunt în continuă schimbare. Prin urmare, orientarea profesională trebuie să asigure o concordanță între ce poate realiza, ce dorește elevul respectiv și opțiunile profesionale de care dispune.

În mod specific, **consilierea și orientarea profesională îi ajută pe elevi:**

- să fie mai realiști, raportat la propria persoană, în privința calităților, aptitudinilor, competențelor demonstrabile, intereselor manifestate etc.;
- să-și clarifice valorile, aspirațiile și domeniile profesionale de interes și să ia decizii în ceea ce privește parcursul educațional și profesional;
- să evalueze în mod corect situațiile cu care se confruntă și să aloce resursele necesare rezolvării situației;
- să gestioneze adecvat situațiile conflictuale și cele care necesită controlul emoțiilor;
- să exploreze noi opțiuni educaționale și noi domenii profesionale;
- să-și îmbunătățească comunicarea intrapersonală și interpersonală.

În concluzie, în cadrul procesului de consiliere și orientare profesională, elevul ajunge să conștientizeze relația dintre calitățile personale, interesele și aspirațiile profesionale, traseul educațional, domeniile profesionale și piața muncii.

Dincolo de influența factorilor implicați în procesul de consiliere și orientare profesională care sunt: școala, familia, unitățile economice, mass-media și alte instituții specializate, piața muncii este într-o continuă schimbare, evoluția științei și tehnicii este rapidă și necesită adaptarea la dinamica profesiilor. Din această perspectivă, nevoia de consiliere și mai ales, conștientizarea acestei nevoi, reprezintă o abordare realistă și eficientă a demersurilor specifice unei persoane care se confruntă cu alegerea unui traseu educațional adecvat sau a celui mai potrivit loc de muncă.

În general, elevii reușesc să perceapă corect și în ansamblu necesitatea alegerilor importante din viața fiecăruia; însă din multitudinea de soluții, oportunități sau variante existente, trebuie alese cele care sunt conforme cu dorințele, aspirațiile, atitudinile, aptitudinile și abilitățile persoanei în cauză.

Definiții

Grup țintă - persoana care îndeplinește condițiile de eligibilitate din cererea de finanțare și care participă la activitățile proiectului;

Consilierea descrie relația interumană de ajutorare dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistență de specialitate (clientul sau consiliatul);

Informarea profesională include informațiile necesare pentru a planifica, obține și menține angajarea. Prin acest tip de intervenție se oferă informații despre diferite ocupații, abilități, oportunități de învățare, tendințe ale pieței muncii, programe educaționale, instituții educaționale și de formare, programe guvernamentale sau non- guvernamentale, oportunități de muncă etc;

Consilierea carierei (sau consilierea profesională) îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie

responsabili pentru propriile acțiuni, să-și managerieze cariera și tranziția de la școală la piața muncii, de la un loc de muncă la altul;

Consilierea pentru angajare îi ajută pe indivizi să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să înțeleagă și să acceseze un job, să își dezvolte abilitățile necesare pentru a căuta și obține un loc de muncă (redactarea unui CV, abilități necesare participării la un interviu);

Consiliere psihologică reprezintă intervenția psihologică realizată cu scopul optimizării, autocunoașterii, dezvoltării personale și / sau prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament.

Evaluarea psihologică reprezintă măsurarea prin metode specifice în vederea cunoașterii diferitelor aspecte și componente ale vieții psihice (interese, motivații, aptitudini și abilități, trăsături de personalitate etc.) .

III. Obiectivele proiectului

III.1 Obiectivul general al proiectului

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru **185 de elevi (ISCED 2-4, nivel de calificare 3-5)** din domeniile economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale de Competitivitate, precum și a SNCDI: **turism și eco-turism, procesare alimente și băuturi, TIC din Regiunea Sud-Est**, prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică pentru creșterea numărului absolvenților care găsesc un loc de muncă și stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor.

III.2 Obiectivele specifice ale proiectului

1. **OS1** - Creșterea gradului de conștientizare și promovarea de atitudini pozitive față de importanța programelor de învățare la locul de muncă prin derularea unei campanii

de promovare în rândul elevilor pentru un număr minim de 185 de elevi interesați de demararea stagiilor de practică în domenii cu potențial competitiv conform SNC, precum și a SNCDI. Obiectivul specific nr.1 corespunde activităților nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

2. **OS2** - Facilitarea tranziției de la școală la viața activă a 185 de elevi prin oferirea de servicii de orientare și consiliere privind carieră și derularea stagiilor de practică. Obiectivul specific nr.2 corespunde activităților nr. 1, 4, 5, 6.

3. **OS3** - Dezvoltarea și realizarea de noi parteneriate între instituțiile de învățământ și agenții economici la nivel local/ regional, pentru asigurarea coordonării între programa școlară și cerințele din piața muncii. Obiectivul specific nr.3 corespunde activității nr. 1, 2, 6.

4. **OS4** - Asigurarea inserției pe piață muncii pentru minimum 21% dintre elevii participanți la stagiile de practică și facilitarea dezvoltării personale și profesionale a acestora și dobândirea calificărilor pentru 76% dintre elevii ce au participat la stagiile de practică, respectiv 129 de elevi la încetarea calității de participant în proiect, precum și minimum 19 elevi (minimum 10% din elevii participanți la stagiile de practică) care își continuă studiile sau participă la programe de formare profesională la încetarea calității de participant în proiect. Obiectivul specific nr.4 corespunde activităților nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

IV. Scopul metodologiei

Metodologia curentă stabilește etapele de consiliere, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere educațională și vocațională, consiliere în carieră, consiliere și evaluare psihologică în cadrul proiectului „**Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!**” , POCU/633/6/14/132084, proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară: A.P. 6- EDUCAȚIE ȘI COMPETENȚE, O.S. 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și

terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

V. Cadrul general al activității de consiliere și orientare profesională

Activitatea de consiliere profesională și orientare profesională se adresează număr de 185 de elevi, care formează grupul țintă al proiectului, aceștia vor primi un suport esențial pentru alegerea și accesarea unui loc de muncă, prin participarea la sesiuni de consiliere individuală cât și de grup.

Activitatea de consiliere profesională va dobândi un caracter inovativ focusându-se pe crearea unui mediu profesional dedicat dezvoltării profesionale și personale a elevilor. Aceasta se va desfășura prin întâlniri personale cu elevii dar și prin intermediul canalelor de comunicare la distanță (de exemplu: telefonic, platforme on-line, etc.), pentru crearea unui mediu discret între consilier și elev, dar și prin consilierea de grup care va avea menirea de a facilita schimbul de informații între elevi, sub coordonarea consilierului de orientare profesională. Această componentă a activității de consiliere țarghetează dezvoltarea abilităților și cunoștințelor elevilor în inserția pe piața muncii.

VI. Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este format din **185 de elevi** ce provin oricare din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României: Regiunea Nord-Est; Regiunea Sud-Est; Regiunea Sud-Muntenia; Regiunea Sud-Vest Oltenia; Regiunea Centru; Regiunea Vest; Regiunea Nord-Vest și sunt înscriși în învățământul secundar liceal și învățământul terțiar non-universitar din Regiunea Sud-Est care vor participa la stagiile de practică derulate în cadrul proiectului. Acești elevi au un nivel de studii ISCED 2-4.

Din totalul de 185 de persoane vizate:

- ➔ 10% (respectiv 19 elevi) urmează cursuri/studii la încetarea calității de participant (din care 1 persoană de etnie romă și 5 persoane din mediul rural);
- ➔ 21% (respectiv 39 elevi) își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant (din care 1 persoană de etnie romă și 5 persoane din mediul rural);
- ➔ 76% (respectiv 141 elevi, din care 2 persoane de etnie romă și 17 persoane din mediul rural) vor fi certificați la încetarea calității de participant.

Indicatorii prestabiliți de rezultat:

1. Persoane (elevi/ucenici) certificate la încetarea calității de participant: 140;
2. Persoane (elevi/ucenici) certificate la încetarea calității de participant, din care: de etnie romă - 2;
3. Persoane (elevi/ucenici) certificate la încetarea calității de participant, din care din zona rurală: 17;
4. Persoane (elevi/ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant: 39;
5. Persoane (elevi/ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care din zona rurală: 5;
6. Persoane (elevi/ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care de etnie romă: 1;
7. Persoane (elevi/ucenici) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant: 19;
8. Persoane (elevi/ucenici) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care de etnie romă: 1;
9. Persoane (elevi/ucenici) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care din zona rurală: 5.

Indicatori prestabiliți de realizare:

1. Persoane (elevi/ucenici) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP: 185;
2. Persoane (elevi/ucenici) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care de etnie romă: 2;
3. Persoane (elevi/ucenici) care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care din zona rurală: 17.

VII. Organizarea și desfășurarea activității de consiliere și orientare profesională

Participarea elevilor la activitățile de consiliere și orientare reprezintă un nucleu important în jurul căruia se structurează armonios setul de cunoștințe, deprinderi și atitudini necesare unui comportament responsabil în viața de zi cu zi și care să faciliteze luarea deciziilor adecvate în situațiile cu miză ridicată cu care se vor confrunta.

Consilierul de orientare profesională sprijină beneficiarul consilierii în focalizarea atenției pe următoarele direcții principale:

1. *dezvoltarea personală și socială a individului:*
 - a. autocunoașterea generală;
 - b. înțelegerea identității sinelui, ca parte și întreg;
 - c. înțelegerea ambianței sociale și economice în care trăiește.
2. *dezvoltarea în planul educației și formării profesionale:*
 - a. autoevaluarea potențialului intelectual (calități, posibilități de dezvoltare, puncte forte);

- b. identificarea motivelor care dinamizează activitatea de învățare și dezvoltare intelectuală;
- c. înțelegerea lumii educației, a rolului și finalității acesteia.

Pe baza studiilor de specialitate (empirice sau științifice) realizate de-a lungul timpului, sintetizăm nevoile de consiliere ale elevilor în cel puțin trei categorii importante:

- a. nevoia de autocunoaștere pentru identificarea resurselor personale;
- b. nevoia de informare pentru planificarea carierei/orientarea profesională;
- c. nevoia de exersare a unor abilități-cheie, precum cele de comunicare și socio-emoționale.

a. **Prima categorie de nevoi, cea de autocunoaștere**, se referă în principal la rolul important pe care îl are autoaprecierea obiectivă a propriei persoane în procesul alegerii traseului educațional/ profesional. Nevoia de autocunoaștere a elevilor se regăsește în dorința lor de a formula judecăți de valoare cu privire la calitățile și defectele personale, la punctele forte și la cele slabe ale personalității, pentru a găsi soluții de îmbunătățire.

Planificarea carierei/alegerea parcursului educațional/profesional adecvat ar trebui făcută în conformitate cu valorile, interesele și obiectivele personale și profesionale ale elevului, dar și cu propriul set de abilități și competențe.

Consilierul de orientare profesională are rolul de sprijini elevii pentru a-și cunoaște foarte bine propriile resurse, adică abilitățile și calitățile personale, acel potențial care constă în aptitudinile personale compatibile cu profilul ocupațional al profesiei vizate. Este de dorit să existe o similitudine între valorile personale și valorile organizației/comunității în care elevul dorește să activeze profesional.

b. **Nevoia de informare referitoare la planificarea carierei** trebuie să fie structurată pe două direcții: una care se referă la propria persoană (respectiv informații despre imaginea de sine, resurse personale, interese, valori, aptitudini, abilități,

competențe) și alta care vizează piața muncii (analiza pieței muncii, a domeniilor profesionale și a categoriilor de locuri de muncă ce pot fi accesate).

Indiferent de situația cu care se confruntă un elev - continuarea studiilor, căutarea unui loc de muncă în domeniul public sau privat sau deschiderea propriei afaceri, el are nevoie să fie bine informat și ulterior să fie capabil de a lua o decizie. Este foarte importantă conturarea unei imagini de sine realiste, pentru a evita aspirații spre categorii de locuri de muncă necorelate cu nivelul aptitudinilor și intereselor profesionale ale unui tânăr.

c. Nevoia de exersare a unor abilități-cheie, precum cele de comunicare și socio-emoționale constituie o zonă de interes pentru elevii de orice vârstă. Importanța dezvoltării și exersării acestor abilități devine și mai accentuată, dat fiind specificul psihologic al vârstei adolescenței, dar și provocările educaționale și profesionale cărora trebuie să le facă față. În societatea actuală, elevii trebuie să asocieze abilitățile socio-emoționale și cele cognitive și tehnice, constituind astfel un set de abilități care conduc spre succes.

De asemenea, continuarea studiilor și alegerea traseului educațional/profesional potrivit reprezintă aspecte esențiale în viața fiecărei persoane, iar influența abilităților socio-emoționale este considerabilă. În lipsa motivației, a dorinței de a învăța, a disponibilității de a depune efort și de a depăși situațiile dificile cu care se confruntă în viața de zi cu zi, a capacității de a lua decizii și de a comunica cu sine și cu ceilalți, în lipsa încrederii în sine și a disciplinei, aceste obiective nu se pot concretiza. Tocmai de aceea, unele activități trebuie să deplaseze accentul cât mai mult posibil către dezvoltarea și exersarea acestor abilități socio-emoționale, iar această misiune importantă revine în mod explicit activităților de orientare și consiliere.

Prin participarea celor 185 de elevi la activitățile de consiliere și orientare profesională, beneficiarii vor dobândi competențe specifice, precum:

- ✓ dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine, explorarea resurselor personale;
- ✓ dezvoltarea abilităților de utilizare a informațiilor în procesul de învățare;

- ✓ dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei;
- ✓ redactarea CV-ului în format europass cât și redactarea scrisorilor de intenție și de motivație;
- ✓ modalitatea de căutare și identificare eficientă a locului de muncă vizat;
- ✓ indicații și sfaturi cu privire la principalele elemente ale unui interviu: ținută, maniera de prezentare, alegerea discursului, limbaj nonverbal, etc.;
- ✓ integrarea abilităților sociale și emoționale în vederea dezvoltării carierei etc.

Programul de consiliere și orientare profesională al elevilor va fi orientat spre implicarea activă a participanților în acțiuni de consiliere și orientare profesională, pentru facilitarea tranziției de la școală la piața muncii.

Prin participarea activă în toate activitățile programului de consiliere se vizează și o adaptare la particularitățile unui colectiv, dobândirea de abilitați, conduite și experiențe ce pot fi transferate cu ușurința într-o activitate profesională.

VIII. Descrierea activității de consiliere și orientare profesională

Activitatea de consiliere și orientare profesională are în vedere identificarea soluțiilor optime pentru depășirea dificultăților cu care se poate confruntă elevul și vizează aspecte care acoperă o serie largă de situații, de la oferirea sprijinului pentru autocunoaștere prin evaluarea valorilor, intereselor și abilităților profesionale până la personalizarea planului de carieră, asistența pentru realizarea instrumentelor necesare pentru căutarea unui loc de muncă, dezvoltarea abilităților și competențelor necesare inserției pe piața muncii.

Domeniul consilierii și orientării profesionale este profund provocat de realitățile sociale și economice pe care le traversăm, care au un impact puternic la nivelul școlii și actorilor ei și, totodată, se constituie parte din soluția oferită de serviciile de suport în învățare și dezvoltarea carierei, în fața acestora.

Relația cu piața muncii este asigurată prin intermediul stagiilor de practică, cât și a târgului de carieră, prin intermediul cărora se urmărește facilitarea interacțiunii directe între potențialii angajatori și membrii grupului țintă.

Activitatea de consiliere și orientare profesională va fi structurată după cum urmează:

➡ **Etapă 1.**

Demersul propus vizează o diagnoză clară asupra nevoilor de consiliere ale elevilor, adaptate realității individuale și problematicei cu care se confruntă beneficiarii serviciilor de consiliere și orientare profesională.

Fiecare participant va efectua o introspecție și autoanaliză obiectivă prin aplicarea unei *Fișe de autoapreciere "Cum sunt eu"* (Anexa 1).

Aplicarea unui *Chestionar de identificare a stilurilor decizionale* (Anexa 2), se va sublinia că nu fiecare persoană tinde să ia decizii importante în același fel, acesta reflectă stilul său propriu de a lua decizii. Se va urmări identificarea modalităților de a depăși inconvenientele unui stil sau altul, de asemenea, stilurile decizionale au eficiență diferită în funcție de conținutul deciziei.

Aplicarea unui *Chestionar de evaluare a spiritului antreprenorial* (Anexa 3), menit să sprijine elevii în demersul autocunoașterii și identificării potențialului propriu.

Aplicarea unui *Chestionar de interese vocaționale - Jackson Vocational Interest Survey (JVIS)* - un instrument eficient de măsurare a intereselor personale, util în luarea și clarificarea deciziilor de carieră. JVIS oferă un tablou detaliat al intereselor unei persoane și a modului în care acestea se relaționează cu domeniile de studiu și cu lumea muncii.

➡ **Etapă 2.**

În cadrul etapei 2 se vor prezenta rezultatele chestionarelor de interese vocaționale, a chestionarului de identificare a stilurilor decizionale (Anexa 2) și a chestionarului de evaluare a spiritului antreprenorial (Anexa 3), pentru a-i ajuta pe beneficiari la o mai bună înțelegere a ariilor spre care persoana evaluată are interese, dar și a legăturii acestor interese

cu diferitele profesii sau ocupații practicate în România, aceștia vor primi un sprijin substanțial pentru tranziția de la școală la viața activă.

➡ **Etapă 3.**

În cadrul acestei etape se va prezenta modul în care se realizează traseul profesional prin aplicarea unui *Chestionar privind determinarea traseului profesional* (Anexa 4).

Elaborarea *Planului de acțiune privind obiectivul profesional* (Anexa 5) - activitate personalizată în funcție de necesitățile de consiliere identificate. Din punct de vedere statistic, un om obișnuit își petrece la serviciu cam o treime din viață. Deci, ar fi bine ca munca respectivă să-i placă, să-i aducă satisfacții profesionale și să se bucure de ceea ce realizează. Dar pentru a găsi un job care să-i placă, trebuie să aibă mai întâi o idee clară despre ceea ce i-ar plăcea să facă. Cu cât ideea pe care o putem transpune ulterior într-un obiectiv și un plan de carieră va fi mai clară, cu atât mai simplă va fi atingerea acestui obiectiv.

Potrivit celor expuse mai sus beneficiile planificării carierei sunt evidente:

- Îmbunătățește nivelul de autocunoaștere și încrederea de sine;
- Dezvoltă și presupune exersarea efectivă a abilităților de luare a deciziilor;
- Oferă informații și dezvoltă nivelul de promovare a propriilor servicii și competențe.

Elaborare Curriculum Vitae și scrisoare de intenție (conform modelelor din anexele 6 și 7). Curriculum Vitae este „cartea de vizită” care recomandă o persoană pentru postul dorit. El ajunge să ne reprezinte prin istoria personală, prin experiența educațională și profesională pe care am dobândit-o de-a lungul vieții. De aceea, un CV trebuie să fie bine structurat, astfel încât să prezinte cel mai bine competențele pe care le deținem, dar și calitățile personale. Trebuie însă subliniat încă de la început că un CV, chiar și însoțit de o scrisoare de intenție, nu poate asigura în sine obținerea slujbei dorite, dar constituie condiția fundamentală pentru a reuși acest lucru. Scrisoarea de intenție este parte integrantă a portofoliului de angajare, alături de CV. De asemenea, ca strategie de căutare a unui loc de

muncă, reprezintă un instrument de relaționare cu reprezentatul companiei. Prin scrisoarea de intenție se manifestă interesul, atât pentru poziția vacantă, cât și pentru companie, precum și interesul de a impresiona angajatorul, atrăgându-i atenția asupra abilităților și calificărilor detaliate în CV.

Familiarizarea cu tehnicile de căutare a unui loc de muncă.

Modalități de prezentare la interviul de angajare. Modalități de susținere a interviului telefonic sau online.

Succesul este un concept relativ, iar succesul la interviul de angajare, în particular, depinde de foarte mulți factori. Pentru fiecare dintre noi, primul interviu a fost o piatră de încercare și cu siguranță am învățat ceva din acea primă experiență. Interviul de angajare este asemenea unui filtru de selecție în scopul identificării celei mai potrivite persoane pentru un post anume. Din punct de vedere sociologic, interviul este un instrument de colectare a datelor, ceea ce face implicit și interviul de angajare din perspectiva aspectelor de personalitate, de performanță și de experiență profesională care sunt puse în legătură directă cu cerințele specifice ale postului vizat.

La acestea se adaugă: *procesul-verbal de consiliere individuală* (Anexa 8) și *procesul-verbal de consiliere colectivă* (Anexa 9).

În contextul creșterii constante a ratei incidenței cazurilor confirmate cu COVID-19 și implicit a riscului de răspândire a infecției, **consilierea elevilor se va realiza atât în format clasic față în față cât și prin intermediul canalelor de comunicare la distanță sau alte tehnologii care permit transmiterea de date.**

VIII.1 Anexe

Se anexează curenteii metodologii documentele necesare activității de consiliere și orientare profesională:

- Fișa de autoapreciere "Cum sunt eu" (Anexa 1);
- Chestionar de identificare a stilurilor decizionale (Anexa 2);
- Chestionar de evaluare a spiritului antreprenorial (Anexa 3);
- Chestionar privind determinarea traseului profesional (Anexa 4);
- Planul de acțiune privind obiectivul profesional (Anexa 5);
- Curriculum Vitae și scrisoare de intenție (Anexele 6 și 7);
- Procesul-verbal de consiliere individuală (Anexa 8);
- Procesul-verbal de consiliere colectivă (Anexa 9).

IX Metode și tehnici utilizate în procesul de consiliere și orientare profesională

În procesul de consiliere și orientare profesională instrumentele de evaluare sunt structurate în următoarele categorii: fișa de autoapreciere "Cum sunt eu", chestionar de identificare a stilurilor decizionale, chestionar de evaluare a spiritului antreprenorial, chestionar privind determinarea traseului profesional, chestionar de interese vocaționale - Jackson Vocational Interest Survey (JVIS).

Expunem în cele ce urmează caracteristicile instrumentelor utilizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

IX.1 Fișa de autoapreciere "Cum sunt eu"

Prin administrarea acesteia se urmărește conturarea unei imagini de sine realiste, care în urma confruntării cu aprecierile celorlalți despre propria persoană, să conducă la o stimă de sine ridicată, pe baza căreia alegerile elevilor să aibă un fundament obiectiv, iar

provocările cu care ei se vor confruntă mai târziu în viață să fie abordate în mod adecvat, în privința strategiei și a manifestării emoționale. Acest proces este atât de important pentru rolul pe care îl joacă în alegerea profesiei, printr-o autoapreciere obiectivă a propriei persoane, prin formularea unor judecăți de valoare cu privire la calitățile și la defectele personale, la punctele forte și slabe ale personalității.

IX.2 Chestionar de identificare a stilurilor decizionale

Luarea deciziei este un proces complex, de informare progresivă, care conduce către o alegere, ceea ce presupune ca elevii să își asume anumite responsabilități. Acest proces nu este punctual și nici linear, ci are o anumită dinamică, antrenând în desfășurarea sa calitățile personale, valorile, interesele și aptitudinile elevului în cauză. Mai trebuie să menționăm că atunci când ne referim la pregătirea elevilor pentru luarea deciziilor, le avem în vedere pe cele mai importante, acele decizii cu miză, care marchează destinul educațional și profesional al unei persoane, având implicații pe termen lung în viața sa. Aceste decizii sunt luate pe parcursul vieții școlare a elevului, în momentele de trecere de la un nivel educațional la altul în scopul specializării, alegerii rutei de profesionalizare și, ulterior, a domeniului profesional către care elevul alege să se îndrepte ca inserție pe piața muncii.

IX.3 Chestionar de evaluare a spiritului antreprenorial

Antreprenoriatul este un proces complex, care vizează o serie de activități, și care se adresează tuturor persoanelor. Activitățile antreprenoriale implică o serie de competențe și abilități care pot fi învățate și aplicate oricărui context organizațional (puteți fi antreprenor inclusiv ca angajat). Antreprenoriatul este un tip de activitate care implică mai mulți actori, nu doar antreprenorul. Acesta nu acționează izolat, ci trebuie să identifice

colaboratori, să-i motiveze și să-i coordoneze către realizarea propriei viziuni a afacerii pe care a inițiat-o.

Stimularea sectorului antreprenorial a devenit o prioritate în politicile de dezvoltare economică la nivel internațional, vizând asigurarea unui mediu de afaceri concurențial, stabil și predictibil. Din această perspectivă, spiritul antreprenorial reprezintă un adevărat motor de dezvoltare economică. De asemenea, antreprenoriatul presupune *dezvoltarea unui nou set de competențe ale persoanelor care se angajează în acest demers*. În funcție de contextul general și de motivația care stă la baza acțiunii acestor persoane (elevi), ei se pot raporta la ideea de dezvoltare a unei afaceri ca la un mijloc de inserție profesională și socială, ca la o modalitate de a-și controla propriul destin în scopul de a-și satisface nevoia de independență și de autonomie. Dincolo de riscuri și de investiția de timp, bani și energie, ei văd în antreprenoriat o soluție viabilă.

IX.4 Chestionar de interese vocaționale - Jackson Vocational Interest Survey (JVIS)

Chestionarul de Interese Vocaționale Jackson (JVIS, Jackson Vocational Interest Survey) a fost creat pentru a oferi un instrument eficient de măsurare a intereselor vocaționale, care să fie scorabil atât manual, cât și computerizat, în vederea estimării intereselor vocaționale ale persoanelor de ambele sexe, de-a lungul unui set comun de dimensiuni.

Chestionarul de Interese Vocaționale Jackson (JVIS, Jackson Vocational Interest Survey) a fost creat pentru a oferi un instrument eficient de măsurare a intereselor vocaționale, care să fie scorabil atât manual, cât și computerizat, în vederea estimării intereselor vocaționale ale persoanelor de ambele sexe, de-a lungul unui set comun de dimensiuni. Fiind o tehnică utilă în consilierea vocațională și în luarea deciziilor vocaționale, instrumentul are cea mai mare utilitate în mediile în care sunt luate aceste decizii. Aceste

medii includ școli și colegii, centre universitare de consiliere, agenții și oficii de ocupare a forței de muncă, inclusiv cele din afaceri și industrie, centre de reabilitare vocațională și de consiliere și de altfel orice alt mediu în care un individ dorește să întreprindă explorarea carierelor posibile pentru el. Formatul și scalele JVIS combină o cantitate optimă de informație, relevantă pentru interesele vocaționale, cu ușurința interpretării. Broșura JVIS constă în 289 de perechi de afirmații, acești itemi descriind activități ocupaționale.

Prima pagină a broșurii instruieste respondenții să selecteze între alternativa A și alternativa B din pereche, în funcție de cea pe care o preferă sau în funcție de percepția lor privind care dintre cele două afirmații le este mai caracteristică. Principala strategie folosită în dezvoltarea JVIS sa bazat pe o conceptualizare a dimensiunilor intereselor vocaționale, numite Scalele Intereselor de Bază (Basic Interest Scales), sau „scalele structurale”, care traversează anumite grupuri ocupaționale. Scopul a fost acela de a găsi un set de caracteristici care să poată fi folosite singure sau în combinații și care să fie utile în descrierea unei varietăți cât mai largi de ocupații. De asemenea, rolul acestor caracteristici este acela de a discrimina cât mai eficient între subclasificările din interiorul ocupațiilor specifice.

Astfel, rolul intereselor ocupaționale care țin de exemplu de furnizarea Serviciilor Medicale nu va cuprinde doar activitățile desfășurate de medici și de specialiști, ci și interesele caracteristice activităților tehnicienilor medicali, dentiștilor și ale unei varietăți de profesii înrudite. Utilizarea ca unitate de bază în analiză a intereselor vocaționale, mai degrabă decât direct a ocupațiilor, furnizează un cadru pentru a descrie în mod eficient și economic patternurile intereselor unei arii largi de grupuri ocupaționale.

Majoritatea persoanelor care se supun testării sunt foarte interesate de interesele lor vocaționale. Prezentarea JVIS ca un chestionar de interese vocaționale le va crește respondenților interesul și va facilita cooperarea. De aceea, instrucțiunile de administrare ale JVIS ar trebui precedate de o scurtă explicație a scopului testării și de o scurtă introducere în natura intereselor vocaționale. Este recomandabilă accentuarea faptului că JVIS nu este un test în sensul obișnuit al cuvântului și că acesta nu va arăta lucrurile pe care

o persoană le face bine sau mai puțin bine, ci mai degrabă va identifica ariile de interes ale acesteia.

Administrarea JVIS

JVIS a fost creat pentru a putea fi aplicat atât prin administrare în grup, cât și prin administrare individuală.

La administrarea în grup, atunci când administratorul sau supraveghetorii observă că se apropie sfârșitul sesiunii, respondenții trebuie rugați să își verifice foile de răspuns, pentru a vedea dacă nu cumva au omis itemi. Dacă există itemi care au fost omiși în completare, administratorul testului trebuie să insiste pentru completare, iar respondenții trebuie să fie rugați să răspundă la orice item omis. De asemenea, atunci când o persoană din grup anunță că a terminat completarea JVIS, foaia de răspuns trebuie verificată pentru a vedea dacă au fost urmate instrucțiunile și dacă s-a răspuns la fiecare item. Dacă din greșeală sau intenționat respondentul nu a răspuns la unul sau mai mulți itemi, trebuie încurajat să revadă întrebarea și să opteze pentru un răspuns, chiar dacă nu este foarte sigur de acesta. Dacă răspunsurile care urmau să fie șterse nu sunt șterse complet, respondenții trebuie să fie instruiți să facă acest lucru, în special dacă va fi folosit un aparat de scanare pentru scorarea electronica.

Scorarea JVIS

Scorarea rezultă atât în scoruri brute pentru fiecare scală a JVIS, cât și în scoruri standardizate. Standardizarea scorurilor se face în JVIS în percentile. Cu toate că scorurile standardizate folosite pentru profilul computerizat se bazează pe normele combinate, rezultate din întregul eșantion normativ, sunt totuși raportate separat și scorurile standard pentru bărbați și pentru femei. Specialistul care interpretează JVIS poate obține informații utile și din interpretarea scorurilor brute prin prisma etaloanelor separate pe sexe. Cu toate

că nu există diferențe mari între femei și bărbați în JVIS, pentru un mic număr de scale, cum ar fi Ingineria, scorurile brute au medii oarecum diferite pentru bărbați și femei. În aceste cazuri luarea în considerare a etalonului specific pentru fiecare sex și nu a celui combinat are efectul de a descuraja accentuarea felului în care anumite roluri ocupaționale sunt privite ca fiind tradiționale pentru anumite sexe.

Prezentarea Scalelor JVIS

Cele 34 de scale de interese ale JVIS se agregă pe un număr de 11 categorii, după cum urmează:

- A. Arte („The Arts”)
- B. Știință și matematică („Science and Mathematics”)
- C. Activități practice, în aer liber („Practical, Outdoor Activities”)
- D. Activități în servicii („Service Activities”)
- E. Medicină și Sănătate („Medicine and Health”)

F. Stiluri de muncă interpersonale și în acord cu profesia („Interpersonal and Job-Related Work Styles”)

G. Predare și servicii sociale („Teaching and Social Welfare Activities”)

H. Afaceri, administrație și activități înrudite („Business, Administrative, and Related Activities”)

I. Roluri de muncă legale, profesionale, persuasive („Legal, Professional, Persuasive Work Roles”)

J. Literar, Academic („Literary, Academic”)

K. Stiluri de muncă legate de activități („Work Styles Related to Job Activities”)

În cele ce urmează vom prezenta succint o descriere a celor **34 de scale de interese**:

1. **ARTE CREATIVE** - Interesat de aranjarea materialelor într-o manieră estetică plăcută; îi place să fie creativ și original în artele frumoase și aplicate, de exemplu în muzică, desen sau decorațiuni.
2. **ARTE INTERPRETATIVE** - Îi place să dea spectacole pentru o audiență.
3. **MATEMATICA** - Îi place să lucreze cu formule matematice și cu concepte cantitative; interesat de realizarea calculelor și de planificarea și aplicarea metodelor matematice în soluționarea problemelor.
4. **ȘTIINȚE FIZICE** - Interesat de investigarea sistematică a variatelor aspecte ale naturii moarte, de exemplu de chimie, fizică, geologie sau astronomie.
5. **INGINERIE** - Interesat de proiectarea, testarea și construirea unei game largi de produse; aplică principii științifice în soluționarea problemelor practice.
6. **ȘTIINȚE BIOLOGICE** - Interesat de investigarea aspectelor diverse ale organismelor vii.
7. **ȘTIINȚE SOCIALE** - Interesat de investigarea și învățarea aspectelor multiple ale organizării societății, comportamentului uman și interacțiunii sociale.
8. **AVENTURĂ** - Îi plac situațiile noi; caută neobișnuitul și ceea ce este periculos.
9. **NATURĂ-AGRICULTURĂ** - Îi place să lucreze în aer liber cu animale sau plante.
10. **MESERII CALIFICATE** - Preferă să lucreze manual sau cu mașini, de obicei la producerea sau repararea unui produs.
11. **SERVICII PERSONALE** - Îi place să furnizeze servicii directe clienților, de exemplu cele de ghid turistic sau de cosmetician.
12. **ACTIVITĂȚI FAMILIALE** - Îi plac activitățile casnice, îi place să aibă un rol activ în viața de familie și în îngrijirea copiilor, în decorarea și îngrijirea casei și a grădinii, în crearea unui mediu plăcut pentru oaspeți etc.
13. **SERVICII MEDICALE** - Interesat de muncă pentru promovarea sănătății și pentru vindecarea bolilor oamenilor.

14. CONDUCERE DOMINANTĂ - Preferă un stil de conducere agresiv și bazat pe forță. Îi place poziția de autoritate, în care sunt implicate supervizarea directă și activă și criticarea muncii altora.

15. SIGURANȚA LOCULUI DE MUNCĂ - Preferă un loc de muncă cu un viitor sigur și ușor de prezis. Evită să își asume riscuri sociale sau economice în ceea ce privește locul de muncă.

16. REZISTENȚA - Raportează o dorință de a lucra la o problemă multe ore fără pauză. Perseverează în fața problemelor dificile. Este posibil să fie provocat de cerințe dificile.

17. RESPONSABILITATE - Se observă o preferință pentru medii de lucru ce presupun un grad înalt de integritate și virtuți tradiționale.

18. PREDARE - Interesat de predarea unei anumite materii.

19. SERVICII SOCIALE - Interesat de ajutorarea oamenilor în a gestiona problemele cu care se confruntă.

20. EDUCAȚIE ELEMENTARĂ - Îi place să învețe sau să aibă grijă de copiii mici.

21. FINANȚE - Interesat de cunoașterea nevoilor financiare ale publicului, de rezolvarea problemelor financiare și de investiții și comerț.

22. AFACERI - Interesat de funcționarea de zi cu zi a afacerilor și de organizarea comercială.

23. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE / DE BIROU - Interesat de munca de birou și de activități care implică detalii, de obicei în contextul afacerilor.

24. VÂNZĂRI - Interesat de vânzări; îi place să lucreze cu alți oameni și să încerce să îi influențeze.

25. SUPERVIZARE - Interesat de planificarea, organizarea și coordonarea activităților celorlalți. Îi place să dețină o poziție cu responsabilitate managerială.

26. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR UMANE - Îi place să fie un mediator între persoane aflate în conflict; îi place să rezolve situații interpersonale, incluzându-le pe cele dificile și încărcate emoțional.

27. **DREPT** - Interesat de problemele legale.
28. **CONSULTANȚĂ PROFESIONALĂ** - Îi place să consilieze și să dea sfaturi din poziția de expert.
29. **AUTOR-JURNALISM** - Îi place să fie creativ și original în scris; îi place să scrie pentru o audiență generală.
30. **REALIZARE ACADEMICĂ** - Este interesat de activitățile științifice, în special de natură verbală. Obișnuiește să studieze sistematic.
31. **REDACTARE TEHNICĂ** - Îi place să scrie rapoarte detaliate, factuale, manuale sau eseuri despre chestiuni științifice, tehnice, legale sau istorice.
32. **INDEPENDENȚA** - Preferă lucrul într-un mediu lipsit de constrângeri și de supervizare atentă. Se simte limitat de reguli și reglementări. Preferă să găsească singur soluții la probleme decât să ceară sfatul celorlalți.
33. **PLANIFICARE** - Este organizat în muncă și preferă să lucreze într-un mediu în care activitățile se desfășoară în ordinea așteptată.
34. **ÎNCREDERE INTERPERSONALĂ** - Preferă un mediu de lucru care necesită un grad ridicat de siguranță de sine în contactul cu ceilalți. Nu îi este teamă să cunoască străini și să vorbească cu încredere despre subiecte variate. Crede în abilitatea să de a se descurcă în context interpersonal și de a îndeplini sarcinile care îi revin din acest punct de vedere.

Informațiile ce se vor regăsi în raportul fiecărui beneficiar sunt:

1. PROFILUL SCALELOR DE INTERESE DIN JVIS

Profilul JVIS prezintă și vizualizează configurarea scorurilor pe care le-a obținut beneficiarul la cele 34 de scale de interese ale JVIS. Un scor înalt la o scală semnifică faptul că are o preferință pentru lucrul în medii care include activitățile descrise de scală. Un scor scăzut indică faptul că nu preferă să lucrezi în aceste medii și că nu ar fi satisfăcut de o asemenea muncă.

Scorurile scalelor din JVIS sunt reprezentate sub formă de scoruri brute și sub formă de percentile. Fiecare dintre numele scalelor reprezintă o arie de interes. Coloana intitulată "scor brut" reprezintă numărul de activități pe care le-ar prefera în fiecare arie. Cele trei coloane denumite "percentile" arată cum se raportează scorurile brute la etalonul femeilor, bărbaților, precum și la cel combinat, format din eșantionul normativ. Fiecare scor procentual reprezintă procentul de persoane care au primit un scor egal sau mai mic decât beneficiar.

Scorurile în percentile cuprinse între 30 și 70 sunt considerate medii. Un scor în percentile de 51 înseamnă că aproximativ jumătate dintre respondenții din grupul normativ au primit un scor mai scăzut. Cu cât percentila este mai ridicată cu atât este mai mare procentajul persoanelor în eșantionul normativ care au primit un scor mai scăzut și, prin urmare, cu atât este mai puternic interesul față de setul de activități la care se referă scala intereselor de bază.

De principiu, preferințele cu scoruri între 50 și 54 sunt considerate slabe, între 55 și 70 vorbim de preferințe moderate, între 71 și 84 de preferințe puternice și între 85 și 99 de preferințe foarte puternice. Similar, putem vorbi despre o respingere mai mult sau mai puțin puternică a unei anume arii de interese, la scalele care au scoruri în percentile plasate sub limita de 50.

Profilul JVIS este însoțit de o descriere detaliată a celor mai puternice preferințe, adică a scalelor cu scoruri standardizate de peste 85. Pentru fiecare scală în parte este prezentat pe scurt obiectivul scalei și, într-o serie de paragrafe mai elaborate, semnificațiile scalei respective, descriindu-se care sunt activitățile preferate de obicei de persoanele cu scoruri mari pe respectivă scală. De asemenea, pentru fiecare scală se prezintă o serie de adjective care descriu persoanele cu scoruri mari, respectiv mici, la respectivă scală.

Este foarte important de subliniat faptul că scorurile scalelor nu ar trebui interpretate mecanic, pe baza doar a acestei secțiuni. Semnificațiile scalelor se modelează între ele și se

recomandă ca în discuția dintre consilier și persoană evaluată, scalele să fie discutate în sensul interpretării corelației dintre ele.

2. PROFILUL TEMELOR OCUPAȚIONALE GENERALE

În această secțiune este prezentat un grafic sub formă de bare, bazat pe 10 tipuri generale de interese. Aceste tipuri generale de interese sunt numite „Teme Ocupaționale Generale”. Este de remarcat faptul că temele ocupaționale generale se referă mai degrabă la tipuri mai largi de interese decât la interesele față de activități specifice. Luând ca punct de plecare cercetările lui John Holland, care a definit șase teme ocupaționale, pe care le-a considerat ca un fel de substrat personal pentru interesele vocaționale, studiile prin analiza factorială cu JVIS au relevat 10 dimensiuni distincte, care subsumează interesele specifice. Cele zece teme sunt următoarele: Expresiv, Logic, Curios, Practic, Asertiv, Socializat, Orientat spre ajutorare, Convențional, Întreprinzător, Comunicativ.

3. PROFILUL HEXAGONULUI HOLLAND

În această secțiune este prezentat un grafic sub formă de bare, bazat pe cele șase stiluri de interese teoretizate de John Holland și cunoscute în mod generic ca „Hexagonul Holland”. Scorarea acestor stiluri cu ajutorul JVIS este experimentală și aceste scoruri pot să difere de scorurile similare extrase direct din chestionarul Holland/SDS (Self-Directed Search), însă este foarte puțin probabil ca scorurile să difere foarte mult.

Cele șase stiluri sunt următoarele: Realist (R), Investigativ (I), Artistic (A), Social (S), Întreprinzător (E), Convențional (C).

4. SIMILARITATEA CU PROFESIILE

În această secțiune sunt prezentate similaritățile profilului persoanei evaluate cu profilurile modale realizate în România pentru un număr de 32 de cluster ocupationale. Aceste profile modale sunt formate pe baza a peste 82000 de chestionare JVIS, aplicate pentru un număr de 350 de ocupații din România, cu sprijinul Băncii Mondiale și a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei din România.

Scorurile de similaritate raportate în acest caz sunt coeficienți de corelație între fiecare grupare de profesii și profilul respondentului. În profil, numele pentru fiecare dintre cele 32 de cluster, însoțite de indicii de similaritate, sunt prezentate descrescător, de la cele mai ridicate nivele de similaritate cu cele ale respondentului, la cele mai scăzute. Indicii de similaritate variază de la -1.00 la +1.00 și în consecință pot semnala similaritate extremă, neutralitate sau diferență extremă.

Profilul este organizat în așa fel încât grupurile de profesii care prezintă tipurile de interese cele mai asemănătoare cu cele ale respondentului să fie prezentate primele. Este recomandat ca în munca lor consilierii să îndrume beneficiarii spre explorarea ocupațiilor aflate în legătură cu grupările din vârful listei, deoarece acestea sunt cele în care este cel mai probabil să obțină satisfacție. Cei consiliați trebuie avertizați în legătură cu faptul că, dacă iau în considerare practicarea uneia dintre ocupațiile din clusterelor pentru care au obținut un indice negativ de similaritate, ar trebui să acorde o atenție deosebită cântaririi riscurilor și factorilor care le pot afecta alegerea.

5. DESCRIEREA CELOR MAI COMPATIBILE OCUPAȚII

În această secțiune sunt descrise mai pe larg cele trei categorii ocupaționale care au obținut cel mai mare scor de similaritate cu profilul persoanei evaluate. Sunt enumerate o parte din profesiile cele mai uzuale care fac parte din fiecare din cele trei grupări și sunt

date și alte detalii, cum ar fi scurte descrieri ale altor aptitudini critice pentru respectivă ocupație.

6. SATISFAȚIA ACADEMICĂ ȘI INDICII ADMINISTRATIVI

Indicele de satisfacție academică relevă asemănarea cu un număr mare de beneficiari și indică satisfacția probabilă ce va fi resimțită într-un mediu academic de persoană evaluată. Indicii administrativi sunt foarte utili pentru a determina atenția cu care a fost completat JVIS și prin urmare fidelitatea profilului. Indicii administrativi constau din Numărul răspunsurilor nescorabile, Indicele de consistență a răspunsurilor și Indicele de infrecvență.

IX.5 Chestionar privind determinarea traseului profesional

Prin intermediul activității de consiliere și orientare profesională se va contribui la formarea și exersarea unor valori și atitudini care vizează respectul și încrederea elevului în sine și încrederea acordată celorlalți; ajută elevii să conștientizeze valorizarea adecvată a relațiilor interpersonale; stimulează motivația și flexibilitatea elevilor în elaborarea traseului profesional și participă la responsabilizarea acestora pentru luarea deciziilor și realizarea acțiunilor privind cariera.

La finalizarea activităților de consiliere și orientare profesională vor fi elaborate:

- 185 de dosare de consiliere și orientare profesională ale elevilor beneficiari;
- 185 de chestionare JVIS aplicate;
- 185 de rapoarte generate în urma aplicării chestionarelor;
- 185 de procese verbale de consiliere individuală;
- 18 procese verbale de consiliere consiliere de grup (aproximativ 10 persoane/sesiune).

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară

Prioritate de investiții

6. Educație și competențe

10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectiv specific

6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect

Nr. contract finanțare

Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!

POCU/633/6/14/132084

ANEXE

ANEXA 1

FIȘĂ DE AUTOAPRECIERE

„Cum sunt eu”

ADJECTIVE	EU SUNT....	CEILALȚI CRED DESPRE MINE CĂ EU SUNT	AȘ DORI SĂ FIU
PLIN DE UMOR			
INDEPENDENT			
PRIETENOS			
AMBIȚIOS			
PLIN DE ENERGIE			
HARNIC			
CINSTIT			
ATRĂGĂTOR			
REZERVAT			
SENSIBIL			
EGOIST			
INTELIGENT			
COMOD			
DEZORDONAT			
VESEL			
INVIDIOS			
EMOTIV			
SIGUR DE SINE			
SINCER			
ECHILIBRAT			

INTERIORIZAT			
RELAXAT			
PUTERNIC			
INDIFERENT			
PRICEPUT			
ÎNDRĂZNEȚ			
ZGARCIT			
AGRESIV			
DARNIC			
LENT			

Beneficiar:

Nume și prenume....., Semnătura.....

Consilier de orientare profesională:

Nume și prenume....., Semnătura.....

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	6. Educație și competențe
Prioritate de investiții	10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie
Obiectiv specific	6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlu proiect	Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!
Nr. contract finanțare	POCU/633/6/14/132084

ANEXA 2

STILURI DECIZIONALE

Persoane diferite iau decizii în moduri diferite. De-a lungul vieții fiecare dintre noi ne formăm un anumit stil de a lua decizii, numit stil decizional. Acest stil depinde de modul în care am fost educați, de personalitatea noastră, de factorii care ne-au influențat în mod repetat în adoptarea unor decizii. Pentru a-ți cunoaște propriul stil decizional răspunde la întrebările de mai jos.

Chestionar de identificare a stilului decizional

Instrucțiuni: Mai jos sunt date descrieri ale unor modalități în care oamenii iau în general decizii. Citiți fiecare descriere în parte și încercuiți acea afirmație care corespunde felului în care dumneavoastră luați decizii în general.

1. Când iau decizii tind să mă bazez pe intuiția mea.
2. De obicei nu iau decizii importante fără să mă consult cu alți oameni.
3. Când iau o decizie este mai important să simt că decizia este corectă.
4. Înainte de a lua decizii verific de mai multe ori sursele de informație pe care mă bazez.
5. Țin cont de sfaturile altor oameni atunci când iau decizii importante.
6. Amân luarea deciziilor pentru că mă neliniștește să mă tot gândesc la ele.
7. Iau decizii într-un mod logic și sistematic.
8. Când iau decizii fac ce mi se pare potrivit pe moment.
9. De obicei iau decizii foarte rapid.

10. Prefer să fiu ghidat de altcineva când trebuie să iau o decizie importantă.
11. Am nevoie de o perioadă mare de gândire atunci când iau o decizie.
12. Când iau o decizie am încredere în sentimentele și reacțiile mele
13. Opțiunile pe care le iau în considerare atunci când decid sunt ghidate de scopurile mele.
14. Iau decizii numai sub presiunea timpului.
15. Adesea iau decizii în mod impulsiv.
16. Când iau decizii mă bazez pe instinct.
17. Amân să iau decizii cât de mult pot.
18. Iau rapid decizii.
19. Dacă am sprijinul altora mi-e mai ușor să iau decizii.
20. În general analizez care sunt dovezile pro și contra când iau o decizie.

stilul decizional	itemii corespunzători stilului
rațional	4, 7, 13, 20
dependent	2, 5, 10, 19
evitant	6, 11, 14, 17
intuitiv	1, 3, 12, 16
spontan	8, 9, 15, 18

Pentru identificarea stilului decizional predominant însumați itemii încercuiți dintre cei corespunzători fiecărui stil în parte. Stilul predominant este cel care obține scorul cel mai mare.

Stilul decizional	Caracteristici	Exemplu
rațional	- utilizează o abordare logică și organizată în luarea de decizii; - elaborează planuri minuțioase pentru punerea în practică a deciziei luate;	“Am luat decizia după ce am cântărit bine toate alternativele.”

dependent	se bazează preponderent pe sfaturile, sprijinul și îndrumarea din partea altora în luarea de decizii; consideră că ajutorul celor apropiați este indispensabil atunci când cântăresc și aleg alternative	“Ceilalți știu cel mai bine ce e potrivit pentru mine.”
evitant	amână și/sau evită luarea unei decizii	“Acum nu e momentul potrivit să iau această decizie.”
intuitiv	- se concentrează pe intuiții și impresii în luarea unei decizii; - nu caută dovezi pentru argumentarea unei decizii;	“Am făcut așa pentru că am simțit eu că e mai bine.”
spontan	iau decizii sub impulsul momentului, rapid și fără prea multe deliberări.	“Am luat decizia rapid și fără să mă gândesc prea mult.”

Important!

Indiferent de stilul decizional pe care îl avem sau pe care suntem pe cale să ni-l formăm este bine de știut că acesta poate fi îmbunătățit. Totuși, în mod ideal, un proces de decizie echilibrat include elemente din majoritatea stilurilor decizionale și trebuie întotdeauna adaptat situației specifice care impune luarea unei decizii. Ca reper, prima dată se caută informația (din sursă internă, externă) se verifică validitatea acesteia, se formulează planurile, după verificare se caută opiniile și sfaturile celorlalți.

Stilurile decizionale au eficiență diferită în funcție de conținutul deciziei. Astfel, un stil intuitiv poate fi eficient în cazul unor decizii cum sunt: alegerea activității pentru petrecerea timpului liber sau a unei cărți ce urmează a fi parcursă, iar pentru deciziile care au implicații pe termen lung, ca de exemplu: alegerea traseului educațional, alegerea profesiei, stilul rațional s-a dovedit a fi mai eficient.

Beneficiar:

Nume și prenume....., Semnătura.....

Consilier de orientare profesională:

Nume și prenume....., Semnătura.....

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	6. Educație și competențe
Prioritate de investiții	10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie
Obiectiv specific	6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI
Titlu proiect	Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!
Nr. contract finanțare	POCU/633/6/14/132084

ANEXA 3

CHESTIONAR DE EVALUARE A SPIRITULUI ANTREPRENORIAL

1. *Disponibilitate pentru acceptarea riscurilor:*
 - a. Îmi asum adesea riscuri moderate;
 - b. Accept ideea asumării unor riscuri moderate;
 - c. Prefer uneori și situații riscante;
 - d. Ma feresc cât pot de mult de orice gen de riscuri.
2. *Gradul de control al propriei existențe :*
 - a. Îmi place să nu depind niciodată de alte persoane ;
 - b. Evit, în general, să ajung să depind de alte persoane;
 - c. Nu mă deranjează să depind de alte persoane;
 - d. Prefer ca alții să-și bată capul pentru mine.
3. *Spirit inovator:*
 - a. Urmăresc consecvent noul, ineditul;
 - b. Accept adesea noul;
 - c. Nu mă deranjează prea mult introducerea noului;
 - d. Prefer, pe cât posibil, ca lucrurile să rămână la fel.
4. *Nivelul de aspirație:*
 - a. Doresc foarte mult să devin o persoană importantă;
 - b. Simt adesea nevoia de a mă afirma, de a fi recunoscut;
 - c. Nu-mi displace ca ceilalți să-mi arate considerația lor;
 - d. Sunt mulțumit întotdeauna de situația mea.
5. *Încrederea în sine:*
 - a. Am capacitatea de a face tot ceea ce doresc;
 - b. Cel mai adesea am încredere în forțele proprii ;
 - c. Solicit adesea sfaturi pentru a fi sigur;

- d. Nu întreprind nimic fără să ma consult cu altcineva.
6. *Gradul de acceptare a incertitudinii:*
- a. Incertitudinea este un lucru firesc în viața mea;
 - b. Sunt disponibil și pentru incertitudine;
 - c. Nu mă deranjează incertitudinea, dar nu o prefer;
 - d. Mă feresc cât pot de mult de incertitudine.
7. *Perseverența:*
- a. Îmi duc întotdeauna la capăt planurile, indiferent de obstacole;
 - b. Urmăresc constant scopurile pe care mi le propun;
 - c. Cel mai adesea îmi urmăresc scopurile;
 - d. Renunț destul de ușor la planurile mele.
8. *Spirit de inițiativă:*
- a. Nu am nevoie de sfaturi pentru a întreprinde o acțiune;
 - b. Nu am nevoie de sfaturi, dar le accept uneori;
 - c. Apelez adesea la sfaturi în acțiunile mele;
 - d. Prefer rutina și indicațiile clare.
9. *Capacitatea de sesizare a oportunităților:*
- a. Sesizez întotdeauna oportunitățile care mi se oferă;
 - b. Sesizez adesea oportunitățile ce apar;
 - c. Nu prea reușesc să sesizez oportunitățile;
 - d. Nu beneficiaz niciodată de oportunități.
10. *Atitudinea față de muncă:*
- a. Nu mă simt niciodată obosit;
 - b. Mă simt bine atunci când lucrez;
 - c. Nu este chiar o fericire să lucrezi, dar nu-mi displace;
 - d. Nu mă simt prea des în deplinătatea forțelor.

Nr.	a	b	c	d
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Total				

Totalizati scorurile obținute pe fiecare coloană. În măsură în care scorul cel mai mare este obținut pe **coloana a**, această înseamnă că aveți într-o mare măsură calitățile necesare unui întreprinzător (nu uitați de cunoștințe și de exploatarea propriului potențial). O preponderență a răspunsurilor pe **coloana b** constituie, de asemenea, confirmarea prezenței unor astfel de calități, deși este bine să nu acționați izolat, ci alături de un partener. Un scor mare pe **coloana c** ar impune în mod necesar cel puțin un partener, în timp ce o majoritate pe **coloana d** indică absența unor calități de întreprinzător (cel puțin în momentul actual), deși, așa cum știm, întreprinzătorii se și formează.

Beneficiar:

Nume și prenume....., Semnătura.....

Consilier de orientare profesională:

Nume și prenume....., Semnătura.....

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară

Prioritate de investiții

6. Educație și competențe

10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectiv specific

6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect

Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!

Nr. contract finanțare

POCU/633/6/14/132084

ANEXA 4

Chestionar privind determinarea traseului profesional

1. Autocunoaștere:

a. Știu foarte bine despre mine:

- ☐ Ce nevoi am.
- ☐ Care îmi sunt punctele tari.
- ☐ Care îmi sunt punctele slabe și cum să le compensez.
- ☐ Care sunt oportunitățile și amenințările mediului în care evoluez.
- ☐ Câte calități am din cele pe care angajatorii le apreciază.
- ☐ Ce aptitudini și competențe dețin.
- ☐ Ce trăsături de personalitate mă caracterizează.
- ☐ Care este job-ul potrivit pentru mine.
- ☐ Care îmi sunt domeniile de interes vocațional.
- ☐ Ce profesie pot alege pentru a se potrivi intereselor mele.

b. Am aptitudini pentru:

- ☐ Profesii din domeniul pentru care mă pregătesc.
- ☐ Profesii din alt domeniu/alte domenii ocupaționale.

c. Pregătirea actuală:

- ☐ Îmi permite accesul la aceste profesii.
- ☐ Trebuie completată pentru a avea accesul la aceste profesii.

2. Experiența profesională/Nivel de competențe

Aveți/ați avut până în prezent un loc de muncă?

- ☐ DA ☐ NU

Dacă ați răspuns da, dețineți calificare în domeniul în care lucrați/ați lucrat:

☐ DA ☐ NU

3. Obiective de carieră

Consider că cel mai potrivit pentru mine ar fi:

- ☐ Să caut un loc de muncă imediat după finalizarea programului de consiliere și orientare profesională.
- ☐ Să-mi continui studiile la un nivel superior.
- ☐ Să mă reorientez spre un domeniu ce oferă perspective de integrare rapidă pe piața muncii.
- ☐ Să mă orientez spre înființarea unei firme/afaceri personale.

Beneficiar

Nume și prenume....., Semnătura.....

Consilier de orientare profesională:

Nume și prenume....., Semnătura.....

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	6. Educație și competențe
Prioritate de investiții	10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie
Obiectiv specific	6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlu proiect	Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!
Nr. contract finanțare	POCU/633/6/14/132084

ANEXA 5

Plan de acțiune pentru atingerea obiectivelor profesionale

Astăzi sunt:

☐ Elev

Peste ani îmi propun să fiu:

- ☐ angajat cu normă întreagă
- ☐ angajat part-time
- ☐ antreprenor

Pentru viitoarea mea carieră îmi propun ca în următorii 5 ani:

- ☐ să obțin o specializare/calificare și să mă angajez într-o ocupație din domeniile de interes vocațional
- ☐ să îmi continui studiile liceale
- ☐ să urmez studii universitare și postuniversitare
- ☐ să particip la activități de formare continuă (seminarii, work-shop-uri, conferințe etc.)
- ☐ să mă străduiesc pentru a obține recunoaștere profesională (distincții, diplome, titluri etc.)

Voi căuta un job care să-mi ofere:

- ☐ bani cât mai mulți
- ☐ prieteni cât mai mulți
- ☐ multe responsabilități
- ☐ timp liber suficient pentru familie
- ☐ timp liber suficient pentru prieteni
- ☐ poziție socială importantă
- ☐ mediu de lucru prietenos
- ☐ spațiu de lucru / ambient curat

- ☐ relații respectuoase cu șefii
- ☐ să fac ceea ce îmi place
- ☐ să fac ceva util

Voi căuta locuri de muncă care să presupună:

- ☐ mai mult activități fizice
- ☐ mai mult activități intelectuale

Mă voi simți cel mai bine:

- ☐ dacă voi munci într-un birou
- ☐ dacă voi avea un loc de muncă în aer liber
- ☐ dacă voi lucra într-o clădire / incintă cu spații generoase
- ☐ dacă voi avea multe deplasări/ocazii de a călători

Voi căuta locuri de muncă care să-mi permită un program de lucru:

- ☐ Flexibil (să îmi pot organiza singur programul, să vin când vreau, să plec când vreau).
- ☐ Fix (să am un program clar stabilit, zilnic, de dimineață până la o anumită oră după-amiaza).

Voi căuta locuri de muncă în care să lucrez:

- ☐ cu oameni
- ☐ cu mașini
- ☐ cu amândouă
- ☐ de unul singur
- ☐ în echipă

Voi căuta un loc de muncă:

- ☐ La mai puțin de 20 km de casă
- ☐ Poate fi și la peste 20 de km de casă
- ☐ Pentru un loc de muncă bun pot pleca oriunde, chiar dacă va fi departe de casă.

Îmi voi căuta un loc de muncă:

- ☐ Cu un salariu mai mic, dar să fie aproape de casă;
- ☐ Bine plătit, chiar dacă voi face naveta;
- ☐ Foarte bine plătit, chiar dacă asta presupune să fiu departe de familie.

Sunt hotărât să accept contracte de:

- ☐ colaborare

- ☐ muncă pe perioadă determinată
- ☐ numai contract de muncă pe perioadă nedeterminată

Voi căuta un loc de muncă care să-mi asigure un venit minim de:

- ☐ peste 1000 lei
- ☐ peste 2000 lei
- ☐ peste 3000 lei (menționați venitul minim acceptat.....)

Pentru a-mi găsi un loc de muncă voi căuta:

- ☐ În publicații online (internet)
- ☐ Pe site-uri specializate (ex. ejobs, bestjobs, etc.)
- ☐ La AJOFM Constanta
- ☐ În publicații tipărite (ziare, etc.)
- ☐ Voi urmări anunțuri publicitare în media audio/vizuală
- ☐ Voi întreba pe toți cei care ar putea să-mi ofere informații despre locuri de muncă.

Beneficiar

Nume și prenume....., Semnătura.....

Consilier de orientare profesională:

Nume și prenume....., Semnătura.....

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară 6. Educație și competențe

Prioritate de investiții 10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectiv specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlu proiect Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!

Nr. contract finanțare POCU/633/6/14/132084

ANEXA 6

Formular Curriculum Vitae în format european



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)		
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-ități)			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional			
Experiența profesională			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			

Educație și formare									
Perioada									
Calificarea / diploma obținută									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională									
Perioada									
Calificarea / diploma obținută									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională									
Aptitudini și competențe personale									
Limba(i) maternă(e)									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)									
Autoevaluare		Înțelegere			Vorbire			Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	
		B2		B1		A2		A2	
		B2		B1		B2		B2	
(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>									
Competențe și abilități sociale									
Competențe și aptitudini organizatorice									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului									
Competențe și aptitudini artistice									

Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă)

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	6. Educație și competențe
Prioritate de investiții	10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie
Obiectiv specific	6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI
Titlu proiect	Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!
Nr. contract finanțare	POCU/633/6/14/132084

ANEXA 7

Model de scrisoare de intenție

GrațIELA Ionescu

Str. Marin Preda, nr. 12, bl. 38, sc. A, ap.118, sector 1, București

Tel.: 0722 123 456

E-mail: ionescu.gratiela@gmail.com

Domnului Prof. Andrei Neacșu

Director al Liceului Teoretic Nicolae Bălcescu

București, 12 martie 2021

Stimate domnule director,

Prin această scrisoare aș dori să-mi exprim interesul de a participa la programul Tineret în acțiune, dedicat schimburilor între tineri, ca program de mobilitate în Uniunea Europeană. Acest program este visul meu încă de la începutul liceului. Așa cum am citit în anunț, știu că trebuie să formăm un grup de cel puțin 16 persoane pentru a participa la aceste schimburi, dar îmi doresc mult să fiu una dintre acestea.

Sunt o persoană dinamică, implicată și entuziastă. Am derulat deja un proiect de voluntariat împreună cu organizația Salvați pădurea, dețin numeroase distincții și premii la concursurile școlare din clasa a IX-a și până în clasa a XI-a, la disciplinele Istorie și Informatică. Am participat la Sesiunea de Comunicări Științifice ale

Page 48 of 54

Elevilor, disciplina istorie, etapa județeană, unde am avut o prezentare apreciată cu premiul II, nu doar pentru conținutul său științific, ci și pentru abilitățile mele de prezentare în public. Prin toate aceste experiențe pe care le-am menționat, mi-am dezvoltat capacitatea de analiză și sinteză, dar și de organizare și planificare; în cadrul Proiectului de voluntariat, am coordonat activitatea colegilor mei timp de 3 luni, perioadă în care am construit o echipă și legături frumoase de prietenie, pe care le apreciez și azi. Nu în ultimul rând, cunosc limba engleză datorită celor 10 ani de studiu de până acum, ceea ce mă îndreptățește să fiu încrezătoare că pot contribui cu experiența mea la proiectele de grup pe care le vom desfășura în schimburile interculturale din cadrul acestui program. Interculturalitatea, studiul valorilor altor societăți constituie elemente de interes pentru mine, despre care pot să învăț interacționând direct cu alți tineri din Europa. De asemenea, sunt convinsă că această experiență mă va ajuta în continuarea parcurului meu către facultate, unde vreau să urmez specializarea Studii Sociale.

În speranța că argumentele mele v-au ajutat să vă construiți o imagine despre abilitățile, calitățile și interesele mele școlare și că v-am convins că locul meu în echipa care va participa la program este bine definit, vă rog să-mi acordați șansa de a vă detalia modul în care eu cred că această experiență de schimburi între tineri va contribui la prestigiul liceului în care învățăm.

Cu deosebită considerație,
Grațiana Ionescu

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	6. Educație și competențe
Prioritate de investiții	10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie
Obiectiv specific	6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI
Titlu proiect	Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!
Nr. contract finanțare	POCU/633/6/14/132084

ANEXA 8

PROCES VERBAL
Consiliere Individuală

Încheiat astăzi, în urma realizării activității de furnizare a serviciilor de consiliere individuală și orientare profesională a elevilor, în cadrul proiectului „**Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!**”, nr. contract finanțare POCU/633/6/14/132084.

Activitatea a fost realizată de către - Consilier de orientare profesională în cadrul proiectului. Această activitate a constat în susținerea elevului oferind informații și repere referitoare la aspecte precum: conștientizarea resurselor personale și a modului în care acestea pot fi îmbunătățite, înțelegerea mecanismelor de luare a deciziilor, necesitatea de a dezvolta abilități de planificare a carierei sau de căutare a unui loc de muncă, dar și explorarea posibilelor căi de acces pe piața muncii.

De asemenea, Consilierul de orientare profesională a furnizat participantului informații în legătură cu profesiile și ocupațiile existente pe piața muncii, l-a ajutat să compare exigențele acestor profesii cu caracteristicile personale și cu nivelul de calificare, a analizat împreună cu acesta fiecare alternativă în parte și a evaluat consecințele.

Consilierul de orientare profesională a consiliat participantul la program despre/pentru:

.....
.....
.....
.....

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Semnătura
----------	-----------------	-----------

1.		
----	--	--

Observații.....
.....

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Consilier de orientare profesională:

Nume și prenume....., Semnătura.....

PROIECT CO-FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	6. Educație și competențe
Prioritate de investiții	10.iv Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie
Obiectiv specific	6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI
Titlu proiect	Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!
Nr. contract finanțare	POCU/633/6/14/132084

ANEXA 9

PROCES VERBAL Consiliere Colectivă

Încheiat astăzi,, în urma realizării activității de furnizare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor ce formează grupul țintă, în cadrul proiectului „**Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!**”, nr. contract finanțare POCU/633/6/14/132084.

Activitatea a fost realizată de către - consilier de orientare profesională în cadrul proiectului. Această activitate a constat în asistarea elevului pentru luarea unor decizii cu urmări asupra sferei educaționale dar și a carierei viitoare, în ajutorul acordat acestuia pentru a se cunoaște mai bine și în conștientizarea intereselor profesionale și aptitudinilor personale.

Consilierea profesională a avut ca obiectiv îndrumarea elevilor să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propria identitate, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni, să-și managerieze cariera și tranziția de la școală la piața muncii, de la un loc de muncă la altul.

Expertul consiliere și orientare profesională a consiliat participanții despre/pentru:

- Elaborarea CV-ului în format europass și a scrisorii de intenție și de motivație;
- Modalitatea de căutare și identificare eficientă a locului de muncă vizat;
- Prezentarea la interviu.

Nr. Crt.	Nume Prenume	Semnătura
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Observații.....

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Consilier de orientare profesională:

Nume și prenume:

Semnătura.....

X Dispoziții finale

Prevederile prezentei metodologii de consiliere și orientare profesională la nivelul proiectului se aplică Institutului pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de Solicitant, pe toată durata derulării proiectului „Stagii de practică - succesul garantat în cariera aleasă!” - POCU/633/6/14/132084.

LISTĂ DE DISTRIBUȚIE

Denumire Lider parteneriat	Nume și prenume	Funcția ocupată în cadrul proiectului	Semnătura	Data
Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane	CADÎR LĂCRĂMIOARA- GEORGIANA	Expert mediere piața muncii S		19.03.2021